

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày 29 tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 7 và chương trình công tác tháng 8 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2022

1. Tham mưu, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH:

- Xây dựng báo cáo hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Đoàn đại biểu Quốc hội; Tham gia phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri sau kỳ họp lần thứ ba Quốc hội khóa XV.
- Phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội tham gia Đoàn của Ủy ban Quốc phòng và An ninh của Quốc hội khảo sát về kết quả thực hiện pháp luật phòng thủ dân sự.
- Theo dõi kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát đối với các chuyên đề giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội.

2. Tham mưu, tổ chức phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Xây dựng Kế hoạch khảo sát, giám sát hiệu quả đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020 và giai đoạn nâng cao 2021 – 2026; Kế hoạch khảo sát, giám sát kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về tạm giam, tạm giữ và đặc xá, giảm án tù, tha tù trước thời hạn (kết hợp khảo sát mô hình người hoàn lương).
- Phục vụ họp thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết Ủy ban nhân dân Tỉnh trình, dự thảo Báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp thứ tư HĐND Tỉnh; Thường trực HĐND Tỉnh trả lời ý kiến đề xuất tại buổi thảo luận Tổ đại biểu về bổ sung nội dung giám sát năm 2023.
- Chuẩn bị nội dung¹ phục vụ kỳ họp thứ tư HĐND Tỉnh khoá X theo quy định; Dự thảo Báo cáo kết quả kỳ họp, hoàn chỉnh các nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân Tỉnh thông qua trình Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh ký chứng thực và ban hành theo quy định.

¹ Công văn triệu tập đại biểu; giấy mời tham dự kỳ họp; Theo dõi, tổng hợp các nội dung đại biểu HĐND Tỉnh đăng ký thảo luận, chất vấn tại kỳ họp; điều chỉnh dự kiến chương trình kỳ họp cho phù hợp với các nội dung đề nghị của UBND Tỉnh về bổ sung, rút ra khỏi chương trình kỳ họp; Phối hợp gửi các tài liệu kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh; Thực hiện nhiệm vụ thư ký tại các cuộc họp thảo luận Tổ Đại biểu HĐND Tỉnh. dự thảo Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận Tổ trình Thường trực HĐND Tỉnh gửi UBND Tỉnh giải trình tại kỳ họp; Phiên họp thường kỳ tháng 6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh (xây dựng dự thảo Báo cáo hoạt động tháng 6/2022 của Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh; Thông báo ý kiến kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh sau phiên họp).

- Ngoài ra, còn tham mưu phục vụ Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh, lãnh đạo Văn phòng thực hiện các cuộc họp lệ kỳ; tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo theo thư mời.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh thực hiện tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định. Trong tháng đã tiếp 06 lượt công dân (*giảm 01 lượt công dân so với tháng 6/2022*), nội dung khiếu nại, phản ánh liên quan đến việc Bản án dân sự sơ thẩm, phúc thẩm, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện tốt việc thanh toán bằng hóa đơn điện tử, tranh chấp ranh giới quyền sử dụng đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Tiếp nhận 28 đơn² (*tăng 12 đơn so với tháng 6/2022*), trong đó, đơn gửi đến lãnh đạo Đoàn ĐBQH là 07 đơn, Thường trực HĐND Tỉnh là 21 đơn (*đơn gửi đến lãnh đạo Đoàn ĐBQH tăng 03 đơn, Thường trực HĐND Tỉnh tăng 09 đơn so với tháng 6/2022*). Qua theo dõi tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân diễn ra ở mức độ bình thường, không phát sinh các vụ việc phức tạp, đông người.

- Tham mưu Đoàn đại biểu Quốc hội phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh tổ chức cho đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ ba, Quốc hội khóa XV; tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X. Theo dõi tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan chức năng xem xét giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 7 năm 2022 với chủ đề: “Một số hoạt động nổi bật của Đoàn đại biểu Quốc hội tại kỳ họp thứ 3, Quốc hội khóa XV”, xây dựng Video clip phục vụ đại biểu Quốc hội, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp; xây dựng Video clip về báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 trình tại kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X.

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, báo cáo công tác dân nguyện tháng 06/2022 gửi đến Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Tham mưu Quy trình tiếp công dân và quy trình xử lý khi công dân gây rối tại Trụ sở cơ quan.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của Đoàn ĐBQH, HĐND Tỉnh³.

² Trong số 28 đơn đã tiếp nhận, khiếu nại đối với tranh chấp về dân sự 11 đơn; khiếu nại đối với hoạt động tố tụng các cơ quan tư pháp 02 đơn; khiếu nại, tranh chấp về đất đai 07 đơn và 08 đơn khiếu nại thuộc các nội dung khác. Phòng đã tham mưu xử lý chuyên 13 đơn; hướng dẫn, trả lời cho công dân: 09 đơn; lưu 06 đơn (khiếu nại các vụ việc cũ, không có tình tiết mới, đã được các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết, không đảm bảo các điều kiện xử lý theo quy định). Nhận trả lời phúc đáp của các cơ quan: 04 đơn (trong đó, lãnh đạo Đoàn ĐBQH là 01 đơn, Thường trực HĐND Tỉnh là 03 đơn). Đồng thời, thường xuyên theo dõi, nắm thông tin, tình hình công tác tiếp công dân; rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết đến lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh.

³ Kỳ họp thứ ba, Quốc hội khóa XV, kỳ họp thứ 4, HĐND Tỉnh khóa X; tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X; khảo sát, giám sát, tham vấn, thảo luận tổ; thông tin về tình hình kinh tế - xã hội và những sự kiện nổi bật của Tỉnh trên Trang thông tin điện tử đại biểu nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Trong tháng, đã biên tập, cập nhật đăng 78 tin, bài, video; cập nhật 63 văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả xử lý đơn thư của công dân.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Tham mưu ban hành các quyết định⁴ về quy hoạch CBCC, công khai tài chính; quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng cơ quan.

- Báo cáo kết quả công tác tháng 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Chuẩn bị các điều kiện thi tuyển công chức năm 2022 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh. Đến nay đã tiếp nhận 12 hồ sơ đăng ký dự thi; theo dõi và đã thực hiện nâng lương thường xuyên cho 01 công chức và 01 Hợp đồng lao động theo mức lương cơ bản vùng;...

- Trong tháng 7, bộ phận văn thư đã tiếp nhận 558 văn bản đến, phát hành 160 văn bản đi. Phân loại và chuyển đến lãnh đạo xử lý kịp thời, không có văn bản tồn đọng.

- Phối hợp với VNPT Đồng Tháp chuẩn bị tốt về phần mềm, đường truyền, đăng tải tài liệu kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X kịp thời thông qua phần mềm VNPT eCabinet.

- Đảm bảo tài chính, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tốt kỳ họp thứ tư HĐND Tỉnh và các cuộc họp khác của Đoàn ĐBQH, của Thường trực HĐND Tỉnh; Đảm bảo phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo Đoàn ĐBQH; Thường trực, các Ban của HĐND và Văn phòng đi công tác, tham dự các cuộc họp, hội nghị⁵.

Nhận xét, đánh giá:

Nhìn chung, công chức Văn phòng đã thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tham mưu, phục vụ tốt công tác xây dựng pháp luật, các hoạt động

⁴ Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, giai đoạn 2021 - 2026 (rà soát bổ sung năm 2022) và giai đoạn 2026 - 2031; Quyết định về việc công bố công khai xét duyệt quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2021; Quyết định quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

⁵ Ban Kinh tế - Ngân sách thăm và làm việc với các huyện Thanh Bình, Tam Nông, Tháp Mười và Cao Lãnh; Đại biểu chuyên trách HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X; Trưởng Ban Pháp chế trao đổi kỹ năng cho đại biểu HĐND cấp xã tại thành phố Hồng Ngự; Phó Trưởng đoàn ĐBQH Tỉnh dự Lễ công bố xã Định Yên, huyện Lấp Vò đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao; Đoàn ĐBQH Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ ba, Quốc hội khóa XV; Trưởng Ban Pháp chế dự Lễ công bố xã Tân Dương, huyện Lai Vung đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm 2021; Thường trực, lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND Tỉnh dự kỳ họp thứ tư HĐND huyện Lấp Vò; Thường trực, lãnh đạo Ban Pháp chế, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND Tỉnh dự Lễ khánh thành - thông xe dự án hệ thống giao thông kết nối hạ tầng du lịch và nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp; Thường trực, lãnh đạo các Ban và Văn phòng tham dự các cuộc họp Tổ đại biểu HĐND Tỉnh để thảo luận văn kiện trình kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X; Thường trực HĐND Tỉnh dự họp HĐND huyện Lai Vung; Phó Trưởng đoàn ĐBQH Tỉnh tham gia Đoàn khảo sát của Ủy ban QPAN của Quốc hội; Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Tỉnh dự tọa đàm đổi mới sáng tạo trong phát triển du lịch tại Khu du lịch Văn hóa Phương Nam; ...

khảo sát, giám sát, tham vấn, tiếp xúc cử tri,... của Đoàn ĐBQH, Thường trực, lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh đảm bảo theo nội dung chương trình, kế hoạch đề ra. Tích cực chuẩn bị các nội dung tham mưu, tổ chức thành công Kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X. Phối hợp tốt với các đơn vị liên quan thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri”; xây dựng video clip phục vụ đại biểu Quốc hội, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp;... Bên cạnh những thuận lợi thì Văn phòng cũng còn gặp một số khó khăn như tài liệu phục vụ thẩm tra của các đơn vị trình gửi chậm so với thời gian quy định hoặc không đầy đủ nội dung làm ảnh hưởng không nhỏ đến công tác thẩm tra của Ban;...

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

1. Tham mưu, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH Tỉnh:

- Theo dõi kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát đối với các chuyên đề giám sát trong 6 tháng đầu năm của Đoàn đại biểu Quốc hội.

- Thực hiện một số nhiệm vụ do lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Văn phòng phân công.

2. Tham mưu, tổ chức phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Thực hiện khảo sát, giám sát hiệu quả đầu tư chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020 và giai đoạn nâng cao 2021 - 2026; khảo sát, giám sát kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về tạm giam, tạm giữ và đặc xá, giảm án tù, tha tù trước thời hạn theo quy định.

- Tổ chức, phục vụ đại biểu chuyên trách HĐND Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X; các Đoàn công tác của Thường trực HĐND Tỉnh đi học tập, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân tại một số tỉnh bạn.

- Chuẩn bị nội dung phục vụ họp thường kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh tháng 8/2022; chuẩn bị các nội dung cần thiết để tổ chức kỳ họp đột xuất của Hội đồng nhân dân Tỉnh khóa X.

- Tham gia phục vụ Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và theo sự phân công.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH và Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại cơ quan, theo Quy chế phối hợp hoặc đột xuất theo quy định.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tư, HĐND Tỉnh khóa X. Theo dõi tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 8 năm 2022 với chủ đề: “Những quyết sách quan trọng tại kỳ họp thứ tư HĐND tỉnh khóa X” và xây dựng video clip báo cáo kết quả kỳ họp phục vụ đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội báo cáo công tác dân nguyện tháng 07/2022 gửi đến Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt việc cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tải tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Thực hiện quy trình tiếp theo trong tuyển dụng công chức của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp năm 2022.

- Theo dõi, thực hiện các thủ tục đề nghị nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, người lao động theo quy định; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đảm bảo theo Kế hoạch và vị trí việc làm.

- Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; phát hành kịp thời các văn bản, tài liệu; thực hiện công tác lưu trữ, quản lý tài liệu.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 7 và chương trình công tác tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Các Ban của HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo, CBCC, NLĐ Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh